แผนการดำเนินงาน
องค์กรแห่งความสุข
(HAPPY WORKPLACE)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





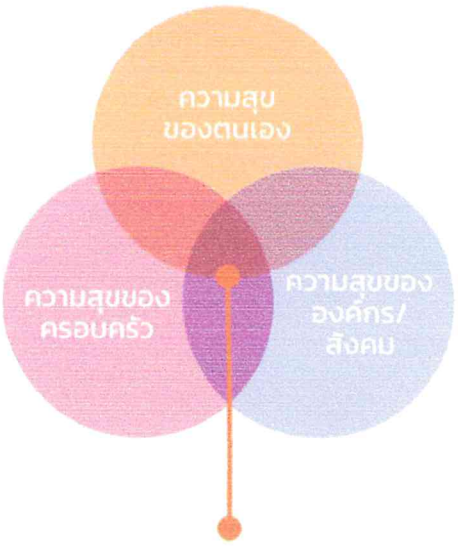


องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

แนวคิด HAPPY ๘ ความสุขแปดประการ

คือ แนวคิดของการจัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ผ่านความสุขในโลกสามใบที่ทับซ้อนกันอยู่ โลกส่วนตัวของมนุษย์ โลกครอบครัวของมนุษย์และโลกสังคมของมนุษย์ เพื่อที่จะมองความสุขของมนุษย์ทั่วไปว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้าง และจะจัดการได้อย่างไร โดยขีดวงรอบที่ตัวคนแล้วก็วงรอบของครอบครัว แล้วก็วงรอบของสังคม ซึ่งในส่วนของสังคมเราแบ่งเป็นส่วนสังคมภายใน องค์กรกับนอกองค์กร มองความสุขเป็นสามส่วนคือ ความสุขของตัวเราเอง ความสุขของครอบครัว ความสุขขององค์กรและสังคม



การจัดความสมดุลในชีวิต HAPPY WORKPLACE = TEAMWORK + HAPPY + RELATIVITY

เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข จึงต้องมีระบบการจัดการคนเพื่อให้เกิดทีมในฝัน (Dream Team) คือ ทีมที่มีคนทำงานด้วยความสุข มีความมุ่งมั่น สวยงามเป็นระเบียบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความก้าวหน้าและการพัฒนาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่องค์กรแห่งความสุขอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบด้วยบัญญัติสามประการ คือ

- เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นระบบทีม (TEAMWORK)
- เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงานร่วมกัน (HAPPY ๘)
- เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาร่วมกัน (CREATIVITY)

Happy Workplace หรือ องค์กรแห่งความสุข

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

Happy Workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การ

สำเนาถูกต้อง
(นางธัญวรัตม์ ไชยคีรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

๑. **Happy Body (สุขภาพดี)** สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. **Happy Heart (น้ำใจงาม)** มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้

๓. **Happy Society (สังคมดี)** มีความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อ ต่อชุมชนที่ตนทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔. **Happy Relax (ผ่อนคลาย)** รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การงาน

๕. **Happy Brain (หาความรู้)** มีการศึกษาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้ องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖. **Happy Soul (ทางสงบ)** มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยทุกคนให้ดำเนินชีวิตไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗. **Happy Money (ปลอดหนี้)** มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘. **Happy Family (ครอบครัวดี)** มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

กระบวนการจัดทำแผน ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน

๑. การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขบุคลากร (Happinometer) ในแต่ละประเด็น

๒. การค้นหา Pain Points (ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อระดับความสุข) ที่ส่งผลให้บุคลากรไม่มีความสุข โดยการระดมสมองจากบุคลากรในหน่วยงานเพื่อพิจารณา Lifecycle ของบุคลากรในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ตื่นนอนจนถึงเข้านอน หรือตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเกษียณอายุราชการ ซึ่งประเด็นที่ต้องพิจารณา ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางธัญวรัตม์ ไชยคีรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๑ ความคิด/ความรู้สึก (ความกังวลหรือแรงจูงใจ) ณ ช่วงเวลานั้นๆ บุคลากรมีความคิด/รู้สึกอย่างไร กังวลเรื่องใด หรือมีแรงจูงใจอะไรบ้าง เช่น ในช่วงเช้า ระหว่างมาทำงาน บุคลากรอาจคิดว่า จะไปถึงที่ทำงานทันหรือไม่ จะหาที่จอดรถได้หรือเปล่า หรือมื้อเช้านี้จะทานอะไรดี

๒.๒ เห็นอะไร (สภาพแวดล้อม/เพื่อร่วมงาน/หัวหน้างาน) ณ ช่วงเวลานั้นๆ บุคลากรได้พบเจอกับอะไรบ้าง ที่อาจส่งผลต่อความสุขของบุคลากร เช่น ในช่วงเช้าระหว่างเดินทาง อาจเจออุบัติเหตุ หรือรถเสีย

๒.๓ ได้ยินอะไร (สิ่งที่เพื่อร่วมงานพูด/สิ่งที่หัวหน้าพูด) ณ ช่วงเวลานั้นๆ เช่น ระหว่างทำงาน อาจได้ยินเพื่อนร่วมงานบ่นเรื่องงานปัญหาส่วนตัว หรือหัวหน้าสั่งงาน

๒.๔ พูด/ทำอะไร (พฤติกรรมที่แสดงออกต่อสาธารณะ) ณ ช่วงเวลานั้นๆ เช่น ระหว่างการทำงาน มีอารมณ์หงุดหงิด อารมณ์ดี อารมณ์หิว หรืออารมณ์เหวี่ยงวีน

๒.๕ แรงจูงใจ (Motivation) และแรงปรารถนา (Insight) เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจของบุคลากร หรือแรงปรารถนาสำคัญของบุคลากร คืออะไร เช่น การมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความถนัดส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน หรือบุคลากรปรารถนาที่จะมีตัวตน การยอมรับจากหน่วยงาน

๓. จัดกลุ่ม Pain Points (ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อระดับความสุข) ที่ส่งผลให้บุคลากรไม่มีความสุข ว่าปัญหาดังกล่าวอยู่ในประเด็นความสุขในมิติใด ทั้งนี้ Pain Points อาจส่งผลต่อความสุขในหลายมิติได้

๔. คัดเลือก Pain Points (ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อระดับความสุข) ที่สำคัญมาวางแผนสร้างสุข เนื่องจากจุดที่เป็นปัญหาบางจุด เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถแก้ไขหรือควบคุมได้

๕. ออกแบบและทดสอบกิจกรรมสร้างสุข เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยการระดมสมองจากคนในองค์กร เพื่อให้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้รับการยอมรับและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางธัญวรัตม์ ไชยคีรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนกิจกรรมโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	←	→											สำนักปลัด อบต.
๒.	วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขบุคลากร (Happinometer) ในแต่ละประเด็น	←	→											
๓.	ประชุมวางแผนและออกแบบโครงการ/กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	←	→	→										
๔.	สำรวจความต้องการโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)		←	→										
๕.	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ (Happy Workplace)		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๖.	วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขบุคลากร (Happinometer) ในแต่ละประเด็นเมื่อสิ้นสุดโครงการ											←	→	

สำเนาถูกต้อง

(นางธัญวรัตม์ ไชยคีรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขั้นตอนการดำเนินการ HAPPY WORKPLACE



ขั้นตอนที่ ๑ เรียนรู้ทำความเข้าใจแนวคิด happy workplace เพื่อให้เข้าใจและรู้เป้าหมายของการทำ happy workplace



ขั้นตอนที่ ๒ เชิญวิทยากรเข้าบรรยายให้ความรู้ภายในองค์กรหรือศึกษาดูงาน องค์กรต้นแบบด้านสุขภาวะ เช่น HAPPINOMETER



ขั้นตอนที่ ๓ ขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร แล้วจัดตั้งคณะทำงานภายในองค์กร หรืออาจจะเรียกว่า “นักสร้างสุของค์กร”



สำเนาถูกต้อง

(นางชัญญรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขั้นตอนที่ ๔ สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม Happy workplace โดยอาศัยเครื่องมือสร้างสุขที่ สสส.พัฒนาขึ้น



ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้



ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามประเมินผลโดยอาศัยเครื่องมือ HAPPINOMETER ช่วยประเมินผลความสุขของพนักงานอีกครั้งหลังดำเนินกิจกรรมไปแล้ว



ขั้นตอนที่ ๗ ทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมต่อไป และทำให้เป็นมาตรฐานของหน่วยงาน และพัฒนาต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมสร้างสุขขององค์กร

สำเนาถูกต้อง

(นางธัญวรัตม์ ไชยคีรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนปฏิบัติการองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	Happy workplace	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	ด้านที่ ๑ Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ	๑. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดเลิกบุหรี่และเหล้า ๒. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและมีประโยชน์ ๓. กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.
๒.	ด้านที่ ๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร	๑. กิจกรรม/โครงการจิตอาสา ๒. กิจกรรม/โครงการอบรมสัมมนา ๓. กิจกรรม big cleaning day	พ.ย. ๖๗ – ส.ค. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
๓.	ด้านที่ ๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	๑. พนักงานและเจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของ อบต. ท่าสะบ้า ๒. กิจกรรม/โครงการจิตอาสา ๓. กิจกรรม big cleaning day	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
๔.	ด้านที่ ๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	๑. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๒. กิจกรรมวันสงกรานต์ ๓. กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ระหว่างพนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กร	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	ทุกส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง
(นางธัญวรัตม์ ไชยคีรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	Happy workplace	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕.	ด้านที่ ๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ๒. โครงการอบรมจริยธรรม วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๖.	ด้านที่ ๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต	๑. กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมในวันธรรมสวนะ	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		๒. กิจกรรม ๕ ส.	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
๗.	ด้านที่ ๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย	๑. กิจกรรมส่งเสริมการออม ๒. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	กองสวัสดิการสังคมและสำนักปลัด อบต.
๘.	ด้านที่ ๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	๑. กิจกรรมทำบุญ ตักบาตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าสะบ้า	ธ.ค. ๖๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางธัญวรัตม์ ไชยคีรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ